

DIE 5 GRÖBSTEN FEHLER

Die wichtigsten Tipps.



DIE FÜNF GRÖBSTEN FEHLER DER FREELANCER IN DER BUCHHALTUNG

Sie sind Designer, Grafiker, Texter, Schriftsteller, Musiker, Maler, Fotografen, Schöngeister und Träumer. Sie stehen mit Zahlen auf Kriegsfuss und sind der Albtraum jedes Buchhalters, wenn sie mit ihrer Schuhschachtel voller Belege an der Türe klingeln.

FEHLER 1: Den Kopf in den Sand stecken.

FEHLER 2: Nur das absolute Minimum machen.

FEHLER 3: Zuwenig abrechnen.

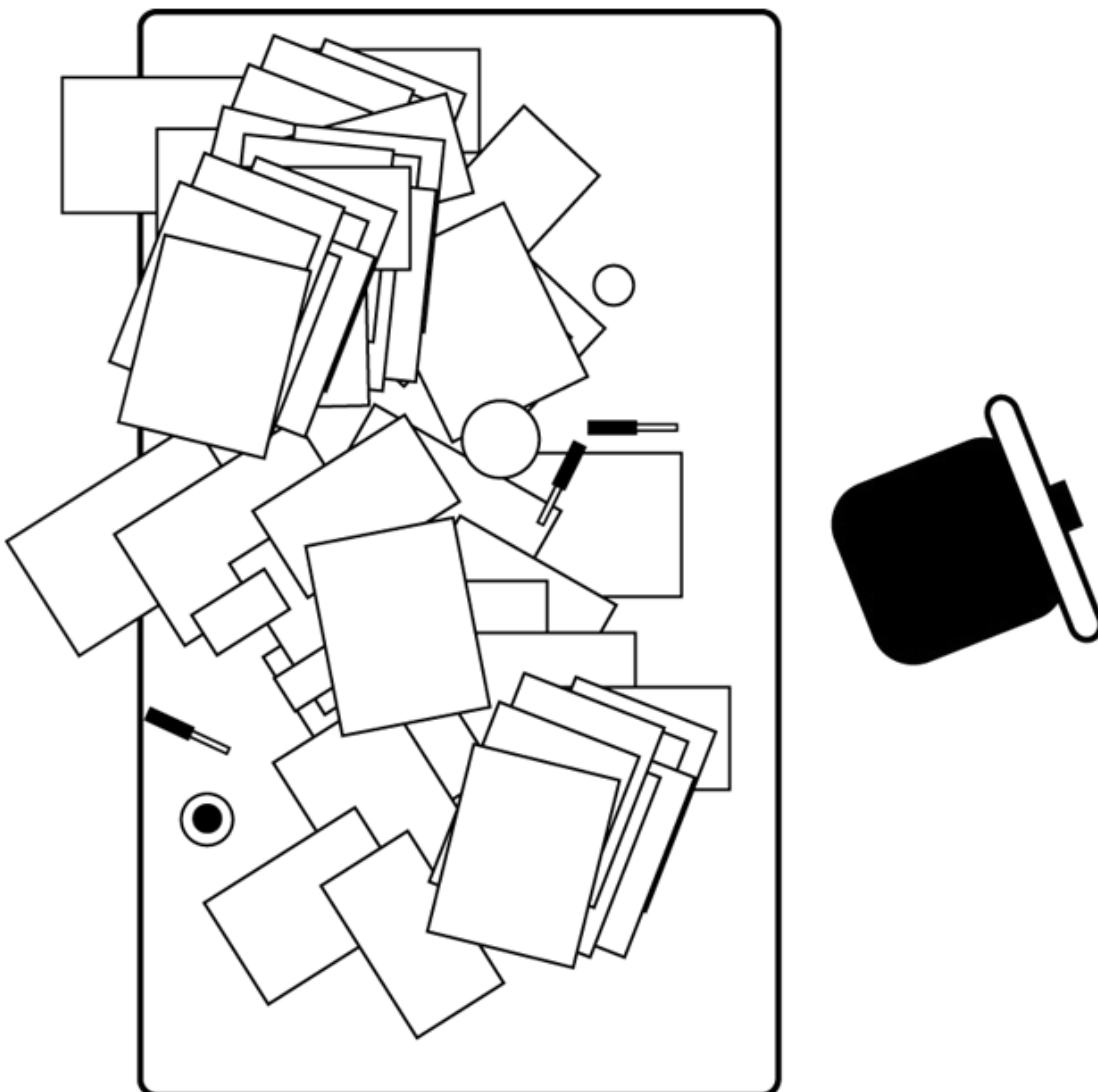
FEHLER 4: Die Ablage vertagen.

FEHLER 5: Die Kosten aus dem Ruder laufen lassen.

FEHLER 1: DEN KOPF IN DEN SAND STECKEN.

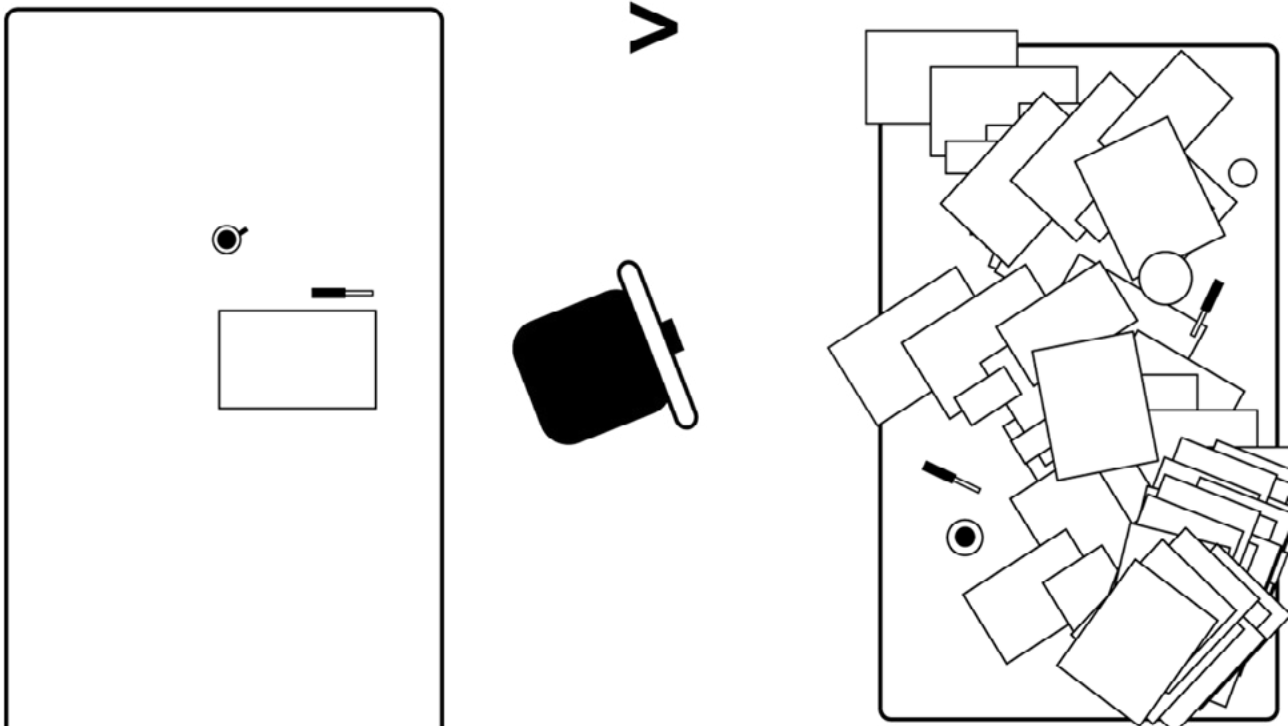
Gerade zu Beginn der Freelancer-Tätigkeit ist es keine Kunst, das Thema Buchhaltung einfach auszublenden und sich voll und ganz auf das eigene Schaffen zu konzentrieren. Wer tut, was er am besten kann und glaubt damit komme es dann schon gut, man hat ja einen klaren Fokus, macht sich keinen Gefallen.

DIE LEER TISCH METHODE IST ZUSTAND:



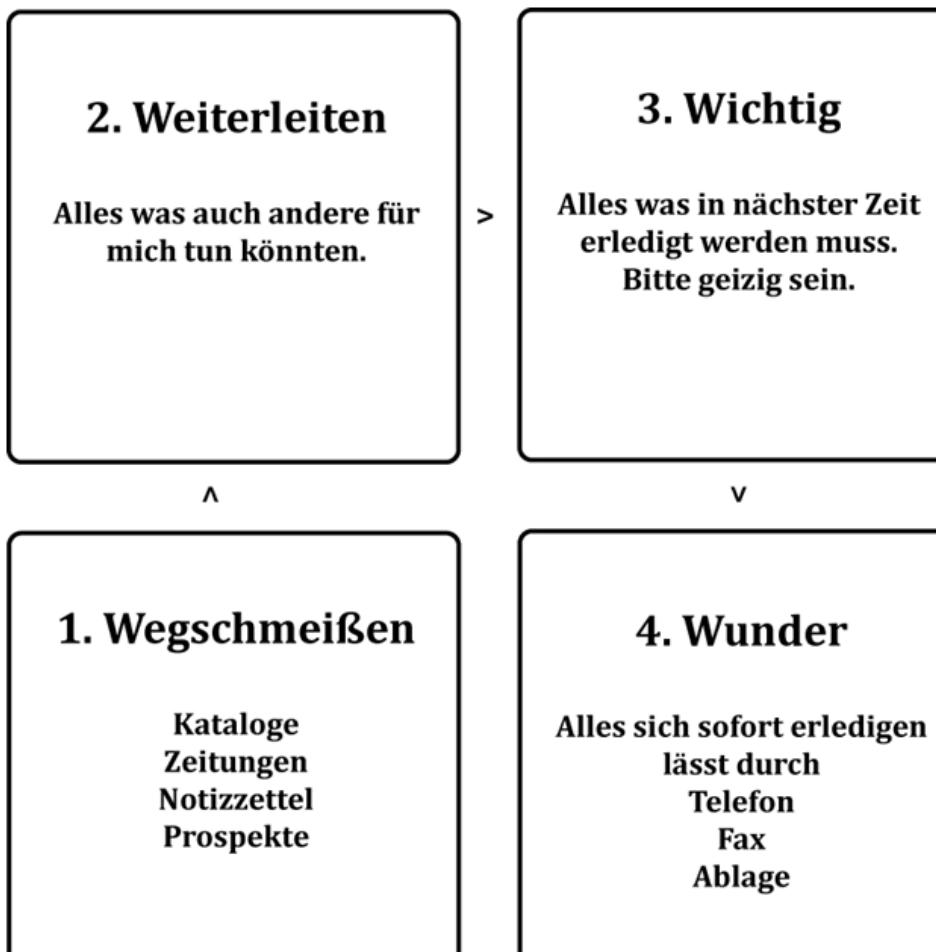
FEHLER 1: DEN KOPF IN DEN SAND STECKEN.

KÖNNTE ZUSTAND:



FEHLER 1: DEN KOPF IN DEN SAND STECKEN.

ZUM AUFRÄUMEN DER ZETTELBERGE EIGNET SICH DIE EISENHOWER METHODE:



FUNKTIONIERT SEHR GUT WENN SIE FOLGENDE REGELN BEACHTEN:

Keine Zwischenhäufchen bilden

Fassen Sie jedes Papier nur einmal an.

Bilden Sie keine Felder 5,6 usw.

(Quelle: Simplify your Life)

FEHLER 2: NUR DAS ABSOLUTE MINIMUM MACHEN.

Wer seine Finanzen nur am Ende des Jahres kontrolliert, muss mit bösen Überraschungen rechnen. Dazu kommt die permanente Ungewissheit, die an einem nagt. Wie bei einem Kranken, der nicht weiss wie es um ihn steht. Das zehrt bei manchem kreativen Einzelkämpfer an der Schaffenskraft.

FREELANCER TUN GUT DARAN SICH EINMAL IM MONAT hinter das Rechnungswesen zu zwingen. Oder einen vertrauenswürdigen Buchhalter zu beschäftigen. Der spart auf Dauer mehr ein als er kostet.

1. Ritual einführen – fester Tag und feste Zeit



DANACH EINE BELOHNUNG!

FEHLER 2: NUR DAS ABSOLUTE MINIMUM MACHEN.

2. Buchhaltung als Projekt definieren

Anregende Projektnamen anlegen:

- Gimme the money!
- Die fiesen Fristen

Achten Sie auf Schönheit:

- Schönen Ordner anlegen mit eigenem Logo
- Hübsche Kiste für die Belege

FEHLER 3: ZU WENIG ABRECHNEN.

Viele Freelancer stehen beim Abrechnen komplett im Wald und verhalten sich beim Offerieren wie junge Rehe vor dem Gewehrlauf. In Erwartung grösster Widerstände setzen sie ihre Tarife viel zu tief an und wundern sich, wenn der Kunde ohne Umschweife akzeptiert. Das Gefühl man hätte für den Job mehr verlangen können, demotiviert für grosse Taten.



Wer sich bei Kollegen oder Branchenverbänden schlau macht, kommt ob der grossen Unterschiede ins Staunen. Anders gesagt: In der Deutschland liegt, wer Logos pixelt oder Headlines brünzelt mit 70 € in der Stunde nicht verkehrt.

FEHLER 3: ZU WENIG ABRECHNEN.

Um den Preis eines Projektes zu planen brauchen Sie eine Zeitplanung + Controlling:

TAGESPLAN

Minimum

WOCHENPLAN

besser

TO DO LISTEN

einfach alles aufschreiben, dann ordnen und terminieren

ZEITBUDGETS FESTLEGEN

Zeitbudgets kontrollieren in der Zeiterfassung – wie beim Logbuch = Einträge führen zu Erfolgserlebnis

FEHLER 3: ZU WENIG ABRECHNEN.

Mindestpreis für Dienstleistungen

private Ausgaben

betriebliche Kosten

tatsächliche Arbeitstage

Arbeitstage insgesamt

- 5 Tage pro Woche
- 52 Wochen pro Jahr

Tage: 260

Nicht verkaufbare Tage

- Feiertage 9
- Urlaubstage 10
- Krankheitstage 5
- Fortbildung 0
- Organisation 24
- Fahrtzeiten 12
- Besprechungen 12
- Fehlplanung 12
- Akquisition 80

Tage: 164

Verkaufbare Tage

- 260 Tage insgesamt
- 164 Tage nicht verkaufbar

Tatsächliche Arbeitstage: 96

Verkaufbare Arbeitstage pro Monat

- 96 Tage pro Jahr
- 12 Monate

Verkaufbare Tage pro Monat: 8

Mindestpreis für Dienstleistungen

private Ausgaben	€ 1.650,-
+ Einkommenssteuer (etwa 16%)	€ 250,-
+ betriebliche Kosten	€ 770,-
= Umsatzziel	€ 2.670,-

tatsächliche Arbeitstage pro Monat	8 Tage
x mögliche Arbeitsstunden pro Tag	8 Stunden
= abrechenbare Stunden	64 Stunden

Umsatzziel	€ 2.670,-
/ abrechenbare Stunden	64 Stunden
= Mindestpreis pro Stunde (Nettopreis!)	42 €/Stunde

(Quelle: Kreativ Gesellschaft Hamburg)

FEHLER 4: DIE ABLAGE VERTAGEN.

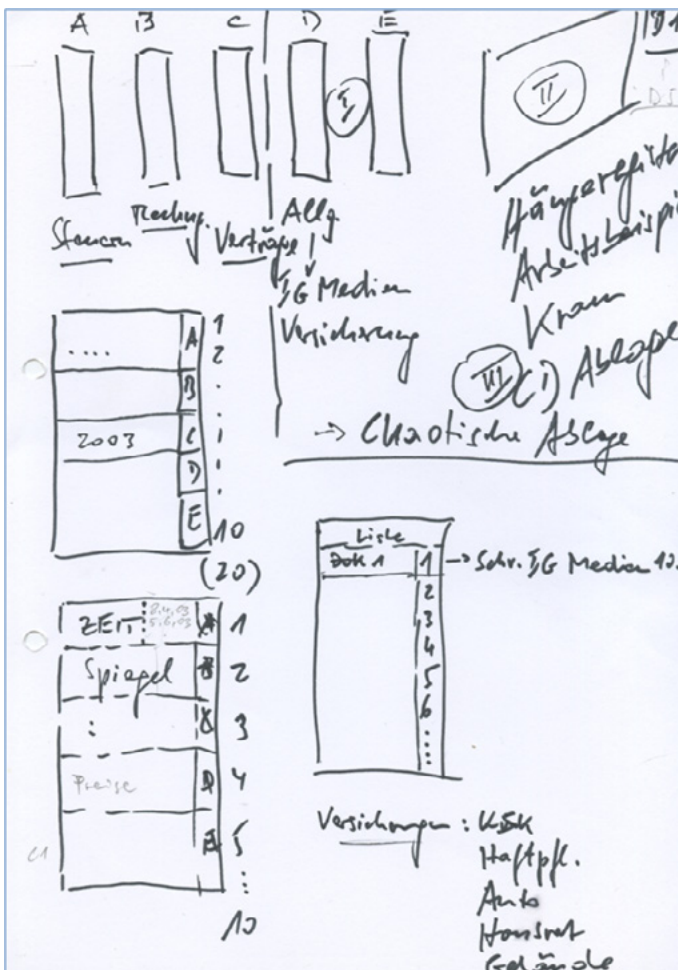
Wobei auch keine Ablage eine Organisationsform ist, allerdings eine die das ungute Gefühl mehrt und die Kreativität hemmt. Entspannter ist es, die Sache aktiv anzugehen und sich einige kleine Tricks zu nutze zu machen, wie zum Beispiel in Simplify your Life zu finden sind. Ist kein Thema um Abends in der Bar zu punkten, entlässt Sie aber früher aus dem Projekt Buchhaltung um einen trinken zu gehen.

- 1. Ordnerstruktur**
- 2. Register**
- 3. Ordnerstruktur auf dem Rechner**

FEHLER 4: DIE ABLAGE VERTAGEN.

1. Ordnerstruktur

CHAOTISCHE ABLAGE



ORDNER NICHT NACH INHALTEN SONDERN NACH ZAHLEN ODER BUCHSTABEN BENENNEN

BEISPIEL:

Ordner: A1, A2, A3, A4, A5, etc = Angebote + Rechnungen

Ordner: B1, B2, B3, B4, B5, etc. = Job Dokumente

Cd: C1, C2, C3, C4, C5, etc. = Job Daten

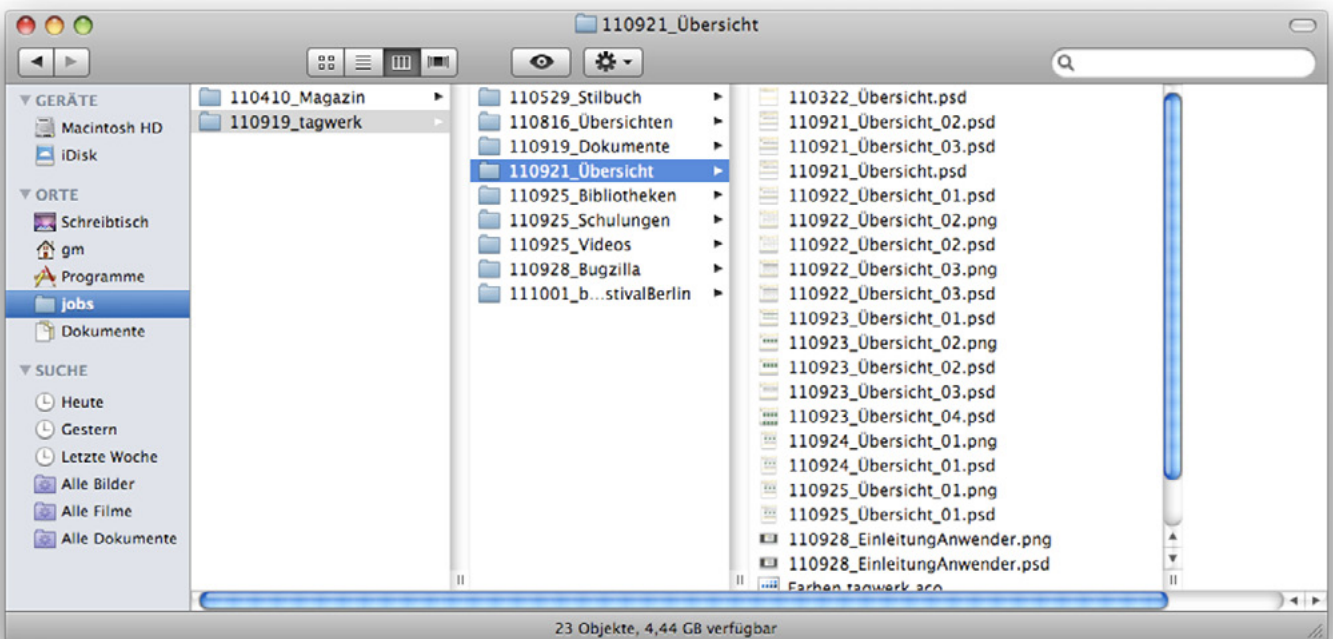
DvD: D1, D2, D3, D4, D5, etc. = Job Daten

FEHLER 4: DIE ABLAGE VERTAGEN.

2. Register

Kunde	Inhalt	Beschreibung	Ordner	Cd / DvD
Griechenland	Sparplan	Bookley, Plakat	B2	D32
BRD	Neuwahlen	Broschüre	B4 / A2	C13

3. Ordner Struktur auf dem Rechner



FEHLER 5: DIE KOSTEN AUS DEM RUDER LAUFEN LASSEN.

Viele Freelancer, vor allem Grafiker, abonnieren teure Hochglanzmagazine, die sie doch nie lesen, beschäftigen eine PR-Agentur, die sich ins Fäustchen lacht, kaufen den modernsten Farblaser und präsentieren trotzdem alle Layouts am Computer.

Auch ohne ausschweifenden Lebensstil kann man erstaunlich viel Geld verballern. Neben der aktuellen Kostenkontrolle lohnt sich auch kommende Kosten zu planen. Damit einen die nächste Rezession nicht auf dem linken Fuß erwischt. Und die kommt bestimmt. Wann, wissen allerdings auch die besten Geldexperten nicht.

RENTABILITÄTSVORSCHAU MIT KOSTENRECHNER ERSTELLEN:

Kosten			
Versicherungen (Geschäftlich)			
monatliche Kosten			
Krankenversicherung	12 X		300,00 €
Pflegeversicherung	12 X		40,00 €
Rentenversicherung	12 X		200,00 €
Sonstige	12 X		0,00 €
jährliche Kosten			
Haftpflichtversicherung			600,00 €
KFZ-Versicherung			800,00 €
Sonstige			0,00 €
Ausgaben (Geschäftlich)			
monatliche Ausgaben			
Miete	12 X		300,00 €
Buchhaltung	12 X		50,00 €
Büromaterial	12 X		50,00 €
Sonstiges	12 X		0,00 €
jährliche Ausgaben			
Beiträge			300,00 €
Steuerberatung			2.000,00 €
sonstige Ausgaben (Betreiber lt. durch die Abschreibungsfaktoren)			0,00 €

(Quelle: www.mein-tagwerk.de)

FEHLER 5: DIE KOSTEN AUS DEM RUDER LAUFEN LASSEN.

Kostenplan												
Der Kostenplan ist die Grundlage für Ihre Rentabilitätsrechnung. Kalkulieren Sie Ihre monatlichen fixen und variablen Kosten.												
	1. Monat	2. Monat	3. Monat	4. Monat	5. Monat	6. Monat	7. Monat	8. Monat	9. Monat	10. Monat	11. Monat	12. Monat
Fixe Kosten												
Miete/Pacht		1										
Personal (angestellt)												
Leasingraten				5								
Wartungsverträge						40						
Versicherungen												
Werbung/PR												
Telefon/Fax/Internet			10		00							
Büromaterial												
AfA (Abschreibung)												
Zwischensumme	0	1	10	5	00	40	0	0	0	0	0	0
Variable Kosten												
Strom/Wasser/Heizung					20							
Wareneinsatz												
Fremdleistungen							10					
Fracht und Versand				10								
Provisionen												
Garantieleistungen			20			3						
Aushilfen												
Beratung												
Reisekosten												
Zwischensumme	0	0	20	10	20	3	10	0	0	0	0	0
Endsumme	0	1	30	15	20	43	10	0	0	0	0	0

(Quelle: Bundesministerium für Wirtschaft)

LINKS:

Bundesministerium für Wirtschaft: <http://www.existenzgruender.de>

Kreativ Gesellschaft zur Unterstützung für Existenzgründer: <http://kreativgesellschaft.org/>

Simplify your Life: <http://www.simplify.de/>

Texte: Die fünf größten Fehler der Freelancer im Umgang mit Geld <http://blog.supertext.ch>

Wirtschaftliche Komplettlösung für Freelancer: <https://www.mein-tagwerk.de>