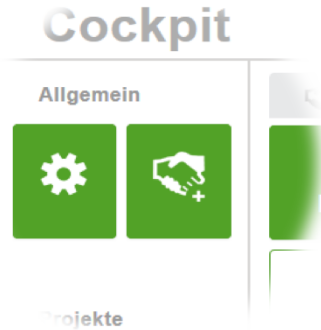


PROJEKTE – FREIBERUFLICHE TÄTIGKEIT

Klare Strukturen für Deine
freiberufliche Tätigkeit

Start freiberufliche Tätigkeit » Fertige Gewerke » Dienstleistungen » Verwaltungskrams » Projektcockpit » Daten » Projekte verwalten



Neue Projekte über die Startseite oder über Übersicht > Projekte anlegen. TIPP: Angebote können auch direkt in Projekt umgewandelt werden. Mehr dazu unter Angebote > Übersicht.



The image shows a form titled 'Neues Projekt anlegen' (Create New Project). The form has four tabs: 'Allgemein', 'Erweitert', 'Dokumente (0)', and 'Info'. The 'Allgemein' tab is active. The form contains several fields:

- NAME***: Text input field.
- KÜRZEL (zur internen Verwendung) ?**: Text input field.
- PROJEKTART* ?**: Dropdown menu with 'Festpreis' selected.
- FESTPREIS* (€)**: Text input field with '0,00 €'.
- KUNDE***: Dropdown menu with 'Bitte auswählen' selected. This dropdown is circled in red, and a list is open showing 'Kunde1' and 'Neuen Kunden anlegen'.
- AUFTRAGS- / LIEFERDATUM***: Text input field with '02.02.2015'.

At the bottom right, there is a green 'Speichern' (Save) button.

Für das Projekt brauchst Du einen Kunden. Diese verwaltest Du unter Übersicht > Kunden. TIPP: Neuen Kunden aus der Kundenauswahl des Projektes erstellen.

Wenn Du einen Festpreis für Deine freiberufliche Tätigkeit mit Deinem Kunden vereinbart hast, spricht man von Werkvertrag oder fertigem Gewerk.

In tagwerk erstellst Du das unter Projekte > Übersicht > Neues Projekte > Projektart > Festpreis



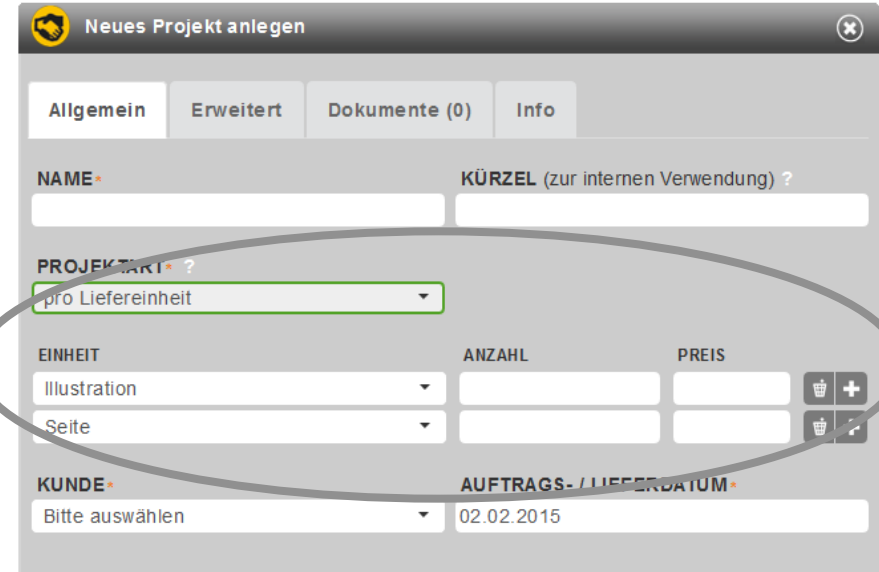
The screenshot shows the 'Neues Projekt anlegen' form with the following fields and values:

Allgemein		Erweitert	Dokumente (0)	Info
NAME *				KÜRZEL (zur internen Verwendung) ?
PROJEKTART* ?	Festpreis			FESTPREIS* (€)
KUNDE*	Bitte auswählen			AUFTRAGS- / LIEFERDATUM*
				02.02.2015
				Speichern

PROBLEM: Manchmal erstellt Du nicht nur ein Gewerk sondern mehrere auf einmal.

BEISPIEL: Dolmetscher übersetzen eine Vielzahl an Seiten, Illustratoren liefern einige Bilder etc.

LÖSUNG: Für diesen Fall gibt es die Projektart Liefereinheit. Hier definierst Du, was Du lieferst und wieviel es kostet.



Neues Projekt anlegen

Allgemein | Erweitert | Dokumente (0) | Info

NAME* | KÜRZEL (zur internen Verwendung) ?

PROJEKTART* ?
pro Liefereinheit

EINHEIT	ANZAHL	PREIS
Illustration		
Seite		

KUNDE* | AUFTRAGS- / LIEFERDATUM*
Bitte auswählen | 02.02.2015

Bei einer Dienstleistung wirst Du für Deine Arbeitszeit bezahlt. Du erstellst am Ende eine Rechnung über Stunden oder Tage.

In tagwerk erstellst Du das unter Projekte > Übersicht > Neues Projekte > Projektart pro Stunde oder pro Tag



Neues Projekt anlegen

Allgemein | Erweitert | Dokumente (0) | Info

NAME * KÜRZEL (zur internen Verwendung) ?

PROJEKTART * ? STUNDEN * SATZ * (€)

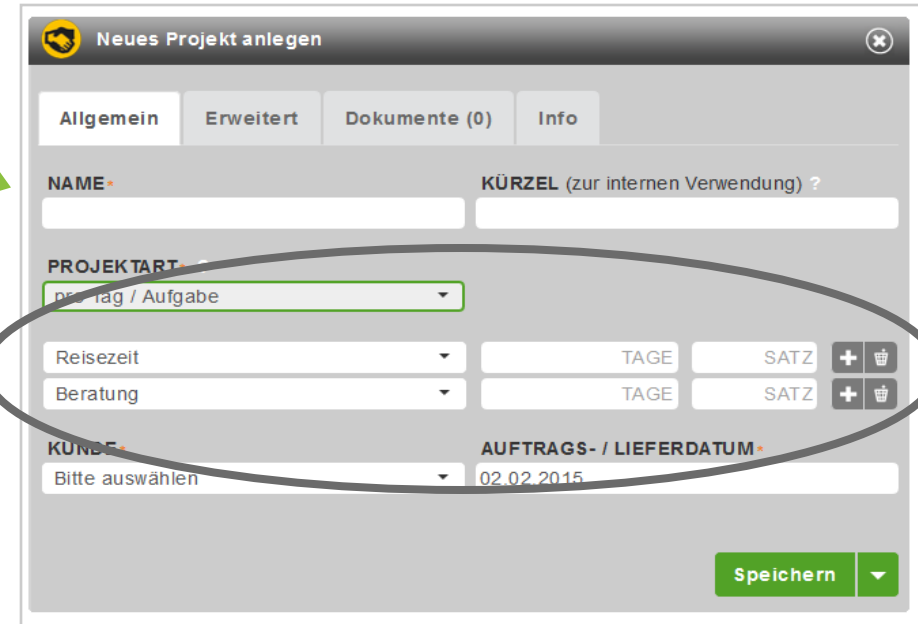
KUNDE * ABTRAGS- / LIEFERDATUM *

Speichern ▼

PROBLEM: Manchmal wirst Du für Deine freiberufliche Tätigkeit unterschiedlich bezahlt.

BEISPIEL: Für Reisezeiten gibt es einen anderen Satz als für die Beratung.

LÖSUNG: Es gibt die Projektart pro Stunden / Aufgabe oder pro Tag / Aufgabe. Dort kannst Du für jede Aufgaben einen eigenen Satz festlegen.



Neues Projekt anlegen

Allgemein | Erweitert | Dokumente (0) | Info

NAME * KÜRZEL (zur internen Verwendung) ?

PROJEKTART *

Reisezeit <input type="text"/>	TAGE <input type="text"/>	SATZ <input type="text"/>	+ <input type="text"/>	- <input type="text"/>
Beratung <input type="text"/>	TAGE <input type="text"/>	SATZ <input type="text"/>	+ <input type="text"/>	- <input type="text"/>

KUNDE * AUFTRAGS- / LIEFERDATUM *

Speichern

Um auch Dinge zu erfassen, die nicht direkt mit einem Kundenprojekt zu tun haben, gibt es das interne Projekte.

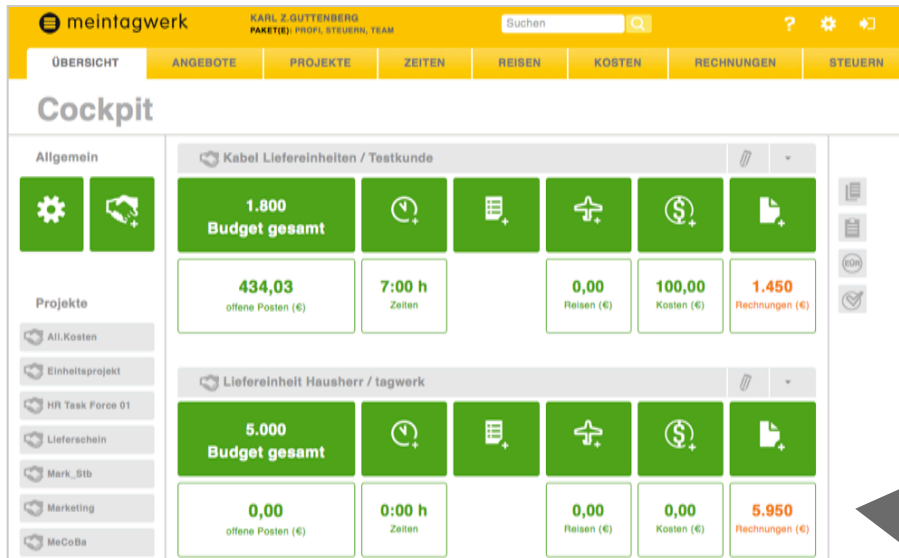
Mit dem Budget oder der Stundenzahl kannst Du den Aufwand für die internen Projekte beschränken.

TIPP: Wenn du 0€ oder 0 Stunden angibst, werden die Grenzen nicht überprüft.



The screenshot shows a web form titled "Neues Projekt anlegen" with a close button in the top right. Below the title are four tabs: "Allgemein", "Erweitert", "Dokumente (0)", and "Info". The "Allgemein" tab is active. The form contains several input fields and a dropdown menu:

- NAME**: A text input field.
- KÜRZEL (zur internen Verwendung) ?**: A text input field.
- PROJEKTART ?**: A dropdown menu with "Intern" selected and highlighted by a red circle. The dropdown list includes "Festpreis", "Pro Liefereinheit", "Pro Stunde", and "Pro Stunde / Aufgabe".
- AUFWAND (Stunden)**: A text input field.
- Speichern**: A green button with a dropdown arrow.

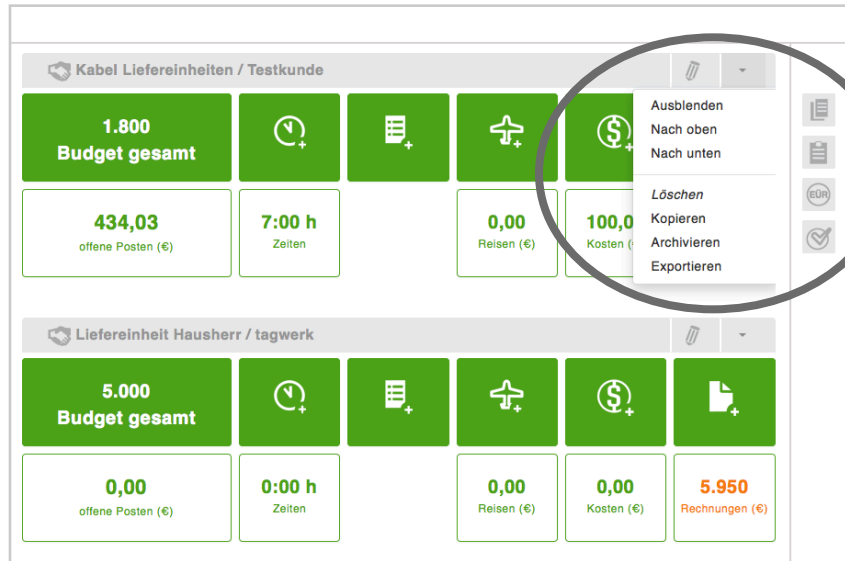


Das Projektcockpit erscheint unter Übersicht.

Es liefert Dir übersichtliche Zahlen für Deine Projekte und Deine freiberufliche Tätigkeit. Außerdem kannst Du dort direkt Reisen, Kosten, Zeiten und Rechnungen für das Projekt erfassen.

TIPP: Durch Klick auf die Zahlen siehst Du die zugehörigen Einträge.

Start freiberufliche Tätigkeit >> Fertige Gewerke >> Dienstleistungen >> Verwaltungskrams >> **Projektcockpit** >> Daten >> Projekte verwalten

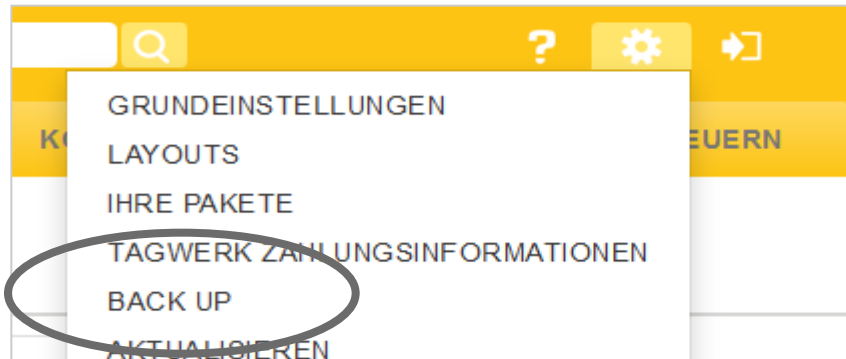


Neue Projekte erscheinen immer ganz oben im Projektcockpit.

Über das DropDown rechts oben kannst Du Dir das Projektcockpit individuell zusammenstellen.

TIPP: Ausgeblendete Projekte stehen links neben dem Cockpit. Mit Klick auf die Projekte erscheinen sie wieder im Projektcockpit.

Start freiberufliche Tätigkeit >> Fertige Gewerke >> Dienstleistungen >> Verwaltungskrams >> Projektcockpit >> **Daten** >> Projekte verwalten



Die Daten sind in tagwerk in einer Verzeichnisstruktur oder Baumstruktur organisiert

1. Ebene sind die Kunden
2. Ebene sind die Projekte
3. Ebene sind alle Einträge für die Projekte, also Rechnungen, Reisen, Zeiten, Kosten etc.

TIPP: Im Backup (unter Übersicht > Einstellungen) findest Du alle Daten in dieser Verzeichnisstruktur

Über die Laufzeit von Projekten kannst Du sicher stellen, das Zeiten nur in diesem Zeitraum erfasst werden (Belege und Reisen sind nicht betroffen).

The screenshot shows a form titled "Projekt Tage bearbeiten" with tabs for "Allgemein", "Erweitert", "Dokumente (0)", and "Info". The "VON (Erster Projekttag)" field contains "01.02.2015" and the "BIS (Letzter Projekttag)" field contains "28.02.2015". Both fields are circled in black. Below these fields is a section for "NOTIZEN" with an empty text area.

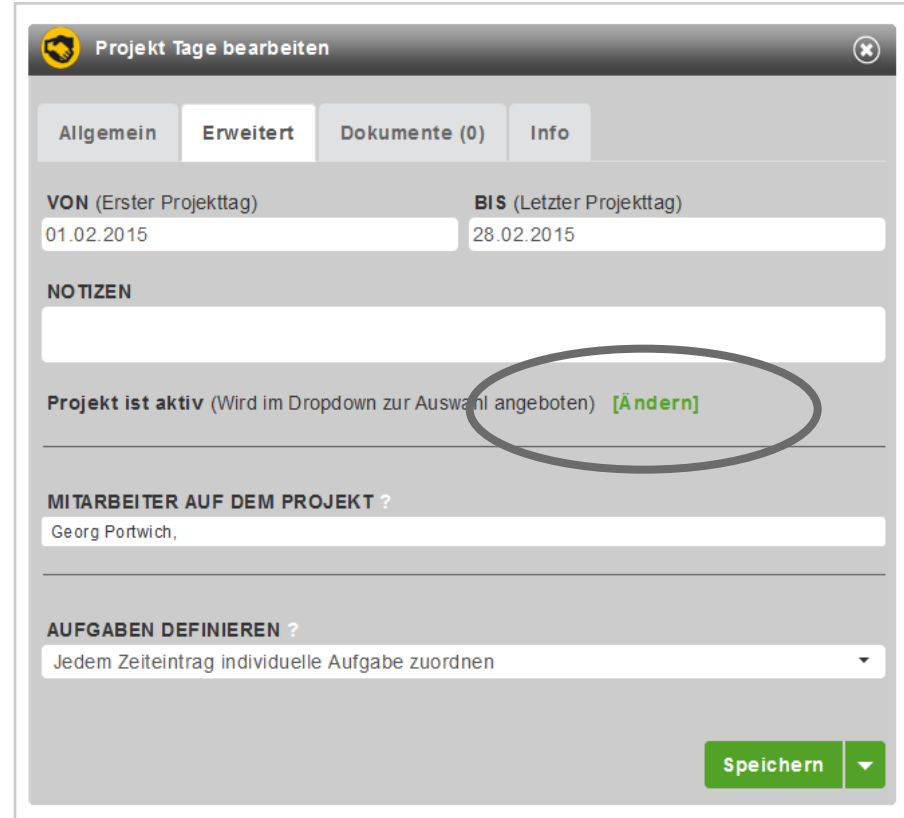
TIPP: Wenn Du die Projektlaufzeit pflegst, kannst Du Deine eigene Verfügbarkeit unter Projekte > Verfügbarkeit einsehen.

The screenshot shows the "meintagwerk" interface with a navigation bar containing "ÜBERSICHT", "ANGEBOTE", "PROJEKTE", "ZEITEN", "REISEN", "KOSTEN", and "RECHNUNG". The "PROJEKTE" tab is active, and a dropdown menu is open over it, showing options: "Übersicht", "Statistik", "Börse", "Liefereinheiten", and "Verfügbarkeit". The "Verfügbarkeit" option is circled in black. Below the dropdown is a calendar for March and April 2015. The calendar shows dates with colored backgrounds: orange for March 4-8, green for March 9-31, and green for April 1-30.

Projekte können über diesen Link archiviert werden. Sie werden dann nicht mehr in dem Projekt-Dropdown angeboten.

TIPP: Projekte können auch über das DropDown aus der Projektübersicht archiviert werden.

TIPP: Archivierte Projekte können auch wieder aktiviert werden.



Projekt Tage bearbeiten

Allgemein **Erweitert** Dokumente (0) Info

VON (Erster Projekttag) 01.02.2015 BIS (Letzter Projekttag) 28.02.2015

NOTIZEN

Projekt ist aktiv (Wird im Dropdown zur Auswahl angeboten) **[Ändern]**

MITARBEITER AUF DEM PROJEKT ?
Georg Portwich,

AUFGABEN DEFINIEREN ?
Jedem Zeiteintrag individuelle Aufgabe zuordnen

Speichern

**>> KLARE STRUKTUREN FÜR DEINE
FREIBERUFLICHE TÄTIGKEIT <<**

Gerald Moll – Gründer und Freelancer

Jetzt Deine freiberufliche Tätigkeit starten