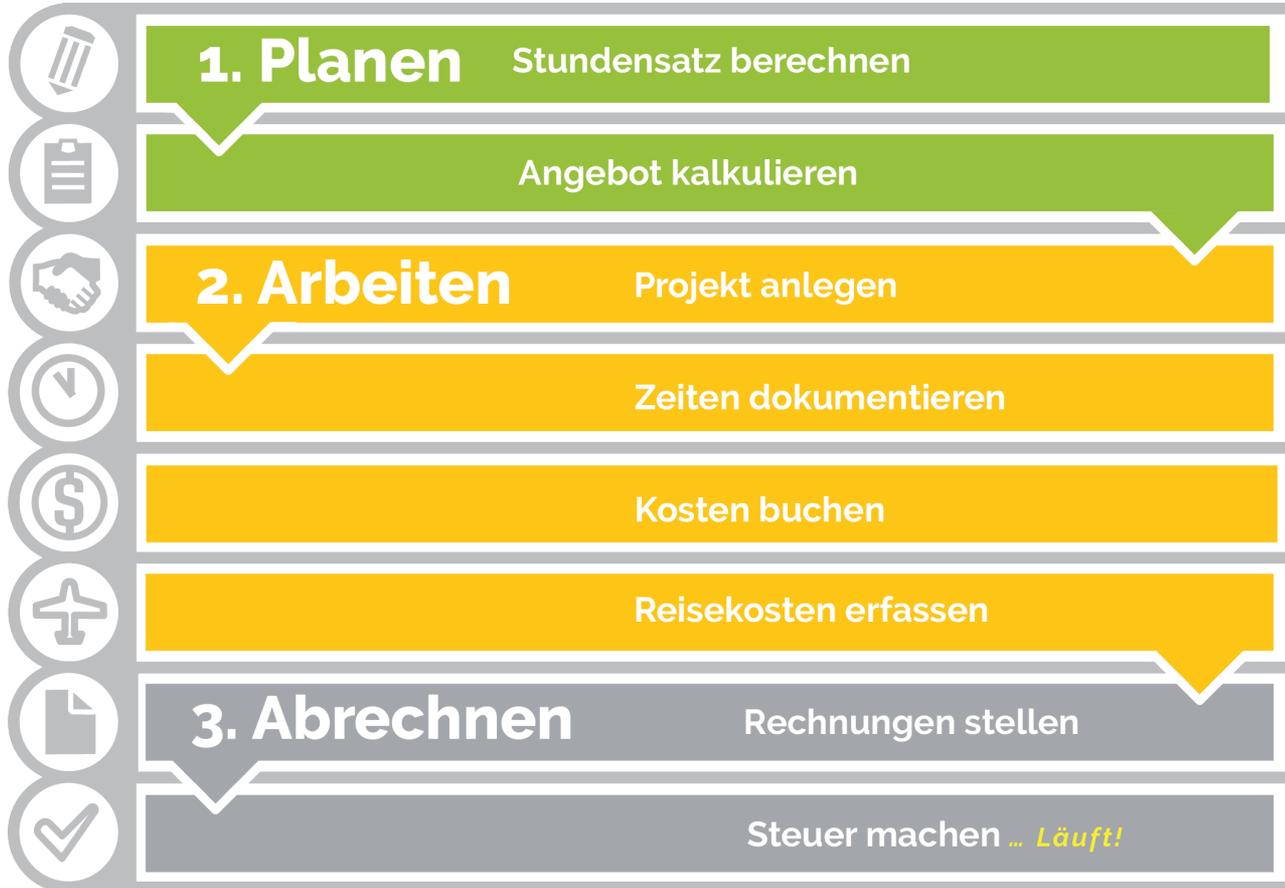


JOBS.TAGWERK.LÄUFT.

Dein perfekter Start



» **SEHEN WO MAN
WIRTSCHAFTLICH
STEHT** «

Bettina Barnet –
Freelancerin für
Kommunikation

1. PLANEN

Stundensatz berechnen und Angebote kalkulieren

» **Stundensatz** » Angebot » Projekt » Zeiten » Kosten » Reisen » Rechnung » Steuer



Berechne Deinen Stundensatz.
Das hilft Dir später bei der
Kalkulation Deiner Angebote.
GEHE ZU:
Angebot > Stundensatz

Erstellen Sie hier Ihren Geschäftsplan

Berechnen Sie Ihren benötigten Stundensatz auf Basis Ihres Netto-Einkommens [\[ÄNDERN\]](#)

NETTO* (pro Monat)	GEHÄLTER* (pro Jahr)	NETTOEINKOMMEN (im Jahr)
2.500,00 €	12,0	30.000 €

STUNDEN* (pro Woche)	URLAUB* (in Tagen)	AUSLASTUNG* (in Prozent)
40,0	20,0	60%

Kirchensteuer 9 Prozent (Alle anderen Bundesländer) **Splitting** Kein Ehegattensplitting

Ich weiß, dass es sich bei dieser Rechnung um eine unverbindliche Schätzung handelt

ERWEITERTE EINSTELLUNG

Kosten

Versicherungen (Geschäftlich)

monatliche Kosten

Nettogehalt, Urlaub und
Auslastung angeben und
Stundensatz errechnen. Unter
erweiterte Einstellungen kannst
Du die Berechnung anpassen.

» Stundensatz » **Angebot** » Projekt » Zeiten » Kosten » Reisen » Rechnung » Steuer

Legen Sie ein neues Angebot an. 

Allgemein | Kalkulation | Dokumente | Info

ANGEBOTSNAME *

KUNDE * **GÜLTIG BIS** ?

Bitte auswählen

ANREDE BEGRÜSSUNG * (z.B. Sehr geehrte Damen und Herren)

ANREDE TEXT (z.B. hiermit biete ich Ihnen wie telefonisch vereinbart...)

SCHLUSSFORMEL

Summe Stunden	-	Ihre Einnahmen	0,00 €
Efkt. Stundensatz	- ?	Externe Kosten	-
		regulärer 19 Prozent	<input type="text"/>
		Ihr Preis	-

Speichern

Angebote für Deine Kunden schreiben. Laufzeit und Umfang können selbst bestimmt werden.

GEHE ZU:
Angebote -> Übersicht >
Neues Angebot

Hier individuelle Texte eingeben – das Angebot erscheint dann in Deinem gewünschten Layout.

» Stundensatz » **Angebot** » Projekt » Zeiten » Kosten » Reisen » Rechnung » Steuer

Legen Sie ein neues Angebot an.

Allgemein **Kalkulation** Dokumente Info

ANGEBOTSART* Festpreis
Festpreis 0,00 €

FESTPREIS* 0,00 €

AUFGABE +

KOSTEN +

Summe Stunden	-	Ihre Einnahmen	0,00 €
Efkt. Stundensatz	- ?	Externe Kosten	-
		regulärer 19 Prozent	▾
		Ihr Preis	-

Unter Kalkulation berechnest Du den Preis, Zeitaufwand und die Kosten für das Projekt. Dabei wird automatisch der errechnete Stundensatz berücksichtigt. GEHE ZU:
Angebote -> Übersicht > Neues Angebot > Kalkulation

Legen Sie ein neues Angebot an.

Allgemein Kalkulation **Dokumente** Info

DOKUMENTE +

Unter Dokumente können zusätzliche Dateien angefügt und gespeichert werden

2. ARBEITEN

Projekte anlegen; Zeiten,
Kosten und Reisen erfassen

» Stundensatz » Angebot » **Projekt** » Zeiten » Kosten » Reisen » Rechnung » Steuer

Lege Projekte an, um Deine Jobs zu verwalten.

GEHE ZU:

Projekte > Überblick > Neues Projekt oder Projektcockpit

Abrechnungsarten Projekte:

Fertiges Gewerk

Festpreis oder Liefereinheiten

Dienstleistungen

pro Stunde oder Tag.

Interne Projekte

z.B. Verwaltung, allg. Kosten



Projekt Lieferschein bearbeiten

Allgemein | Erweitert | Dokumente (0) | Info

NAME • Lieferschein **KÜRZEL** (zur internen Verwendung) ?

PROJEKTART • ?
pro Liefereinheit

	ANZAHL	PREIS		
Festpreis	1,00	500,00 €	🗑️	+
Pro Liefereinheit	3,00	500,00 €	🗑️	+
Pro Stunde				
Pro Stunde / Aufgabe				
Pro Tag				
Pro Tag / Aufgabe				
Intern (Aufwand in Stunden)				
Intern (Aufwand in Budget)				

AUFTRAGS- / LIEFERDATUM • 19.09.2014

Speichern ▼

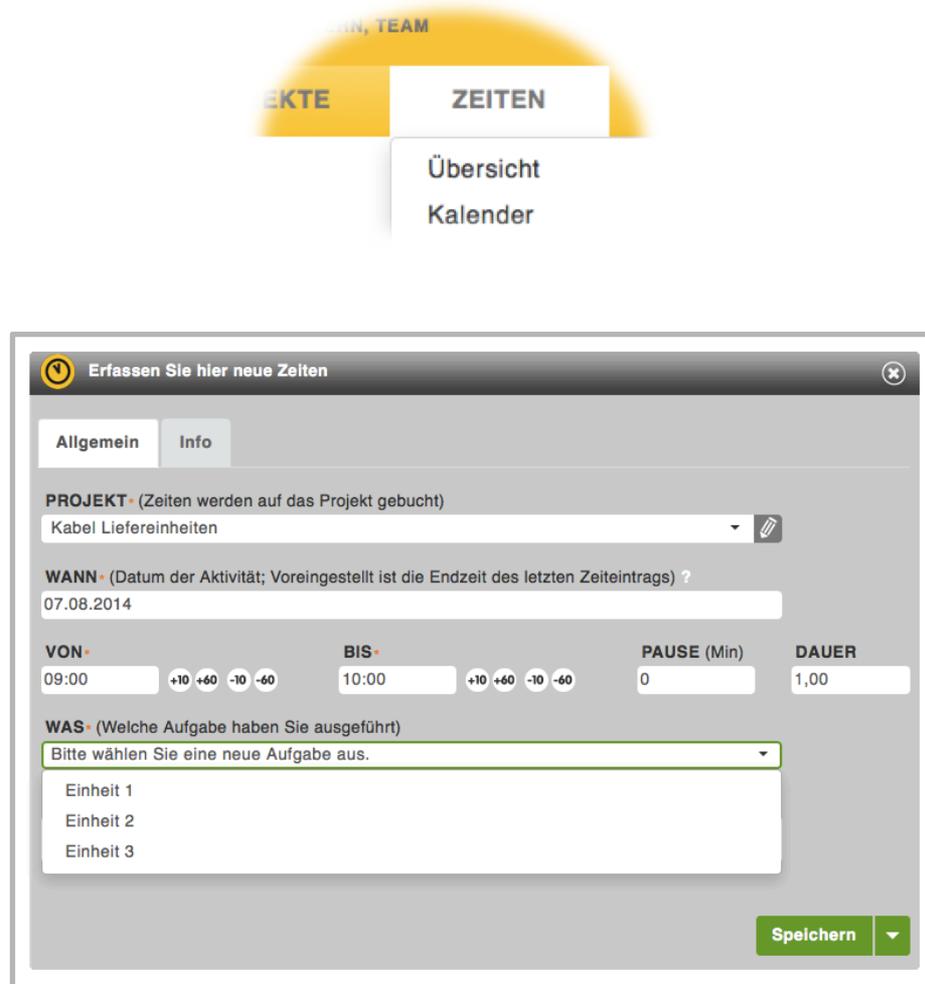
» Stundensatz » Angebot » Projekt » **Zeiten** » Kosten » Reisen » Rechnung » Steuer

Über Zeiten dokumentierst Du für wen (KUNDE oder PROJEKT) Du was (AUFGABE) wann (DATUM) gemacht hast.

GEHE ZU:

Zeiten -> Übersicht > Neue Zeiten oder Projektcockpit

meintagwerk kontrolliert automatisch das Zeitbudget und übernimmt die Zeiten in die Rechnungsstellung.



The screenshot shows a web interface for recording time. At the top, there are navigation tabs for 'PROJEKTE' and 'ZEITEN', with 'ZEITEN' selected. Below the tabs are links for 'Übersicht' and 'Kalender'. The main form is titled 'Erfassen Sie hier neue Zeiten' and has two tabs: 'Allgemein' (selected) and 'Info'. The form fields are as follows:

- PROJEKT*** (Zeiten werden auf das Projekt gebucht): Kabel Liefereinheiten
- WANN*** (Datum der Aktivität; Voreingestellt ist die Endzeit des letzten Zeiteintrags): 07.08.2014
- VON***: 09:00 (with +/-60 min buttons)
- BIS***: 10:00 (with +/-60 min buttons)
- PAUSE (Min)**: 0
- DAUER**: 1,00
- WAS*** (Welche Aufgabe haben Sie ausgeführt): Bitte wählen Sie eine neue Aufgabe aus. (dropdown menu with options: Einheit 1, Einheit 2, Einheit 3)

At the bottom right, there is a green 'Speichern' button with a dropdown arrow.

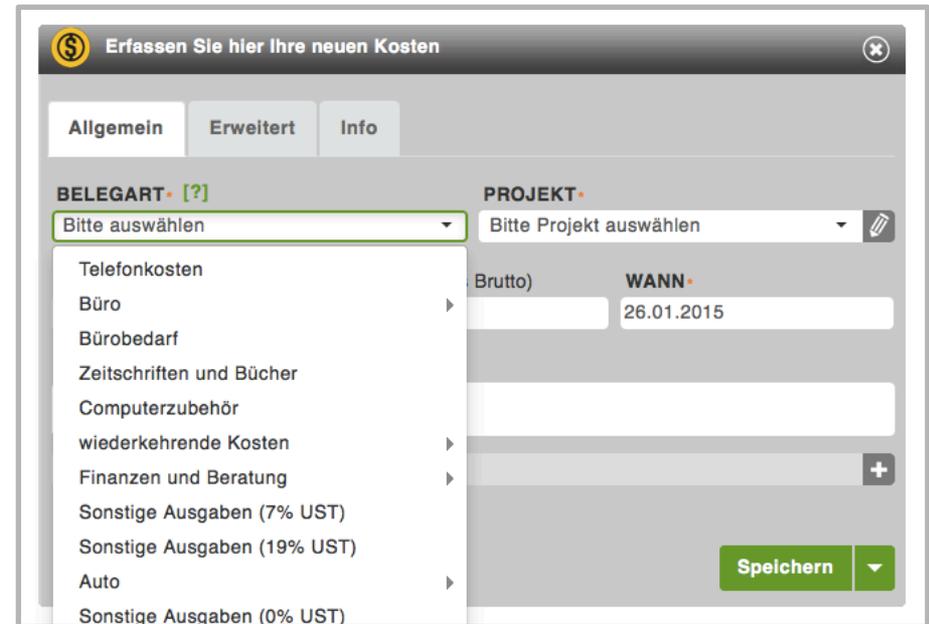
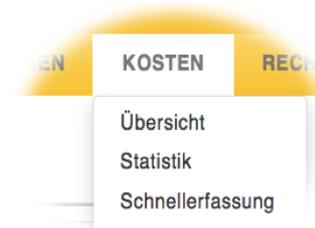
» Stundensatz » Angebot » Projekt » Zeiten » **Kosten** » Reisen » Rechnung » Steuer

Erfasse die Kosten für Dein Projekt. Du kannst die Kosten selber tragen oder Dir über die Rechnungsstellung automatisch erstatten lassen.

GEHE ZU:

Kosten -> Übersicht > Neue Kosten oder Projektcockpit

Über Kosten dokumentierst Du wie viel (BETRAG) Du was (BELEGART) für wen (PROJEKT) ausgegeben hast.



The screenshot shows a web form titled "Erfassen Sie hier Ihre neuen Kosten". It has three tabs: "Allgemein", "Erweitert", and "Info". The "Allgemein" tab is active. There are two dropdown menus: "BELEGART" with a question mark icon and a "Bitte auswählen" dropdown, and "PROJEKT" with a "Bitte Projekt auswählen" dropdown and a trash icon. Below the "BELEGART" dropdown is a list of expense categories: "Telefonkosten", "Büro", "Bürobedarf", "Zeitschriften und Bücher", "Computerzubehör", "wiederkehrende Kosten", "Finanzen und Beratung", "Sonstige Ausgaben (7% UST)", "Sonstige Ausgaben (19% UST)", "Auto", and "Sonstige Ausgaben (0% UST)". To the right of the "PROJEKT" dropdown, there is a "Brutto)" label, a "WANN" label, and a date input field containing "26.01.2015". At the bottom right, there is a green "Speichern" button with a dropdown arrow.

» Stundensatz » Angebot » Projekt » Zeiten » Kosten » **Reisen** » Rechnung » Steuer

Erfasse Deine Reisekosten für das Projekt. Über die Rechnungsstellung kannst Du die Reisen automatisch abrechnen.

GEHE ZU:

Reisen -> Übersicht > Neue Reise oder Projektcockpit

Über Reisen dokumentierst Du WARUM du für wen (PROJEKT) VON wann BIS wann unterwegs warst. Die Posten erfassst Du unter Spesen.



 Erfassen Sie hier eine neue Reise 

Allgemein Spesen Dokumente (0) Info

WARUM • (Ort oder Anlass der Reise) **PROJEKT**

Dresden Kabel Liefereinheiten 

VON • (Datum und Zeit der Abreise) **BIS** • (Datum und Zeit der Rückkehr)

19.01.2015 7:00  20.01.2015 19:00 

NOTIZEN

ABRECHENBAR

Reise wird nicht mit dem Kunden abgerechnet. 

- Reise wird nicht mit dem Kunden abgerechnet.
- Kunde übernimmt Reisekosten.
- Kunde zahlt eine Pauschale für die Reise.
- Reisekosten werden bis zu einem Limit übernommen.

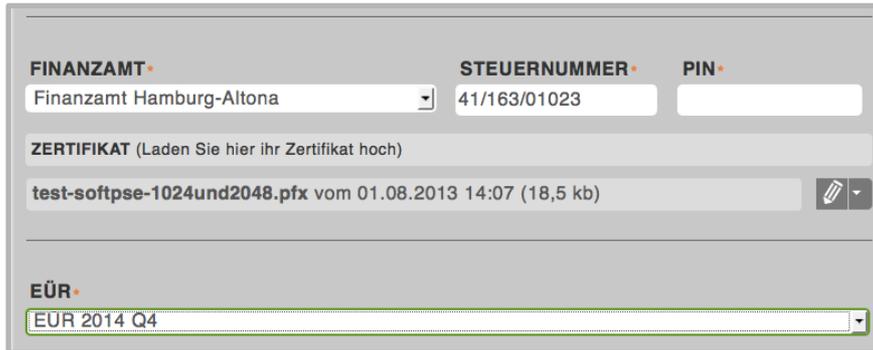
3. ABRECHNEN

Rechnungen stellen, E-Ü-R (4/3 Rechnung) erstellen und Daten für die Steuern nutzen.

» Stundensatz » Angebot » Projekt » Zeiten » Kosten » Reisen » Rechnung » **Steuer**



Nun bist Du fast fertig! Wir erstellen aus Deinen Daten automatisch eine EÜR (4/3 Rechnung), diese wird in die ELSTER-Anmeldung oder für den Steuerberater übernommen. GEHE ZU:
Steuern > EÜR > EÜR anlegen



FINANZAMT • **STEUERNUMMER** • **PIN** •

Finanzamt Hamburg-Altona | 41/163/01023 |

ZERTIFIKAT (Laden Sie hier ihr Zertifikat hoch)

test-softpse-1024und2048.pfx vom 01.08.2013 14:07 (18,5 kb) [edit]

EÜR •

EUR 2014 Q4

EÜR speichern, bei ELSTER registrieren, dann ist die Umsatzsteuervoranmeldung einfach und schnell erledigt. GEHE ZU:
Steuern > ELSTER

**>> ICH WÜNSCHE DIR VIEL SPASS BEI DER
NUTZUNG VON MEINTAGWERK <<**

Gerald Moll – Gründer und Freelancer

www.mein-tagwerk.de